

2

Утвержден
Общим собранием учредителей
Протокол № 1 от «10» декабря 2012 г.

Изменения утверждены
Общим собранием учредителей
Протокол № 1/2018 от «27» апреля 2018 г.

УСТАВ
Частного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Национальный институт защиты
детства»

Московская область
г. Наро-Фоминск
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Национальный институт защиты детства» (далее - «Учреждение») является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» для осуществления управленческих, социально-культурных и/или иных функций некоммерческого характера.

1.2. Полное наименование Учреждения: **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Национальный институт защиты детства».**

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: **ЧОУ ДПО «Национальный институт защиты детства».**

1.4. Полное наименование Учреждения на английском языке: **Private educational institution for further vocational education «The National Institute for Social Welfare»**

1.5. Сокращенное наименование Учреждения на английском языке: **The National Institute for Social Welfare**

1.6. При создании Учреждения, согласно Протоколу № 1 от 10.12.2012 г. Общего собрания учредителей, Учредителями Учреждения являлись:

гражданин Российской Федерации: Борзов Сергей Петрович: паспорт 6907 202024; выдан отделом УФМС России по Томской области в Кировском районе г. Томска; дата выдачи 13.06.2007 г.; код подразделения 700-009. Адрес регистрации: г. Томск, ул. Лебедева д. 105, кв. 169;

гражданка Российской Федерации: Егорова Марина Оскаровна: паспорт 4508 234540; выдан паспортно-визовым отделением ОВД Басманного района УВД ЦАО г. Москвы; дата выдачи 21.12.2005 г.; код подразделения 772-116. Адрес регистрации: г. Москва, ул. Казакова д. 29 стр 2., кв. 32;

гражданка Российской Федерации: Селенина Екатерина Вадимовна: паспорт 4509 004949; выдан ОВД Таганского р-на ЦАО г. Москвы; дата выдачи 01.03. 2007 г.; код подразделения 772-118. Адрес регистрации: г. Москва, ул. Талалихина д. 2/1 корп. 6, кв. 231.

гражданин Российской Федерации: Спивак Александр Михайлович: паспорт 2916745366; выдан ОТДЕЛОМ УФМС РОССИИ ПО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ В ГОР. КАЛУГЕ; дата выдачи: 14.04.2016 г.; код подразделения 400-031. Адрес регистрации: г. Калуга, ул. Суворова, д. 118, кв. 49.

гражданин Российской Федерации: Ярыгин Валерий Николаевич: паспорт 4507 802489; выдан ОВД "Ховрино" г. Москвы; дата выдачи 03.02.2005 г.; код подразделения 772-019. Адрес регистрации: г. Москва, ул. Фестивальная д. 24 корп. 2, кв.11.

Управление
Учредитель
7 июля 2018

Юридическое лицо: Фонд «Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения»: ОГРН 1047797061839, дата регистрации 28 декабря 2004 г.

1.6.1. На момент регистрации настоящего устава единственным собственником Учреждения, которому в соответствии с Протоколом Общего собрания учредителей №1/2018 от «27» апреля 2018 г. переданы все права на имущество, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также права по управлению и надзору за деятельностью учреждения, является юридическое лицо - Фонд «Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения» (ОГРН 1047797061839, дата регистрации 28 декабря 2004 г.)

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество, расчетные и другие счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, эмблему.

1.9. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные, личные неимущественные права и иные обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение может участвовать в объединениях юридических лиц (ассоциациях, союзах) с участием коммерческих и некоммерческих организаций, созданных в целях развития и совершенствования образования в области защиты детства.

1.11. Учреждение может создавать свои филиалы и открывать представительства.

1.12. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Московская область, г. Наро-Фоминск.

1.13. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

1.14. Организационно-правовая форма образовательного учреждения – частное учреждение. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.



2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение самостоятельно определяет цель, предмет и виды своей деятельности, стратегию развития, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями органов управления Учреждением.

2.2. **Цель деятельности** - реализация программ дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых.

Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и программы профессионального обучения, не являющиеся основной целью.

2.3. **Предметом** деятельности является оказание образовательных услуг населению.

2.4. Для достижения основной цели Учреждение осуществляет **основные виды деятельности:**

2.4.1. Образовательная деятельность по реализации программ дополнительного профессионального образования специалистов, имеющих высшее и среднее профессиональное образование.

2.4.2. Образовательная деятельность по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых, программ профессионального обучения.

2.5. Для реализации указанных целей Учреждение может осуществлять **дополнительные виды деятельности:**

2.5.1. Реализация и содействие реализации программ, проектов, мероприятий в сфере защиты и поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, защиты прав детей, профилактики жестокого обращения с детьми, социального сиротства.

2.5.2. Содействие разработке и практической реализации мер по поддержке семей с детьми и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.5.3. Организация и самостоятельная реализация проектов и программ социально-психологической, методической, организационной, консультационной и иной помощи населению.

2.5.4. Сотрудничество и взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, российскими, иностранными и международными организациями, гражданами, участие в осуществлении совместных мероприятий, направленных на выполнение уставных целей Учреждения.

2.5.5. Осуществление и организация обмена опытом, проведение конференций, круглых столов, семинаров, тренингов, конкурсов и иных мероприятий в целях повышения уровня информированности и совершенствования форм и видов защиты детей и семей с детьми от всех форм жестокого обращения и/или в случае трудной жизненной ситуации.

2.5.6. Проведение информационно-просветительских мероприятий и издательская деятельность, направленная на распространение современных знаний в области защиты семьи и детства для детей и их родителей,

« 04 » июля 20 18

добровольцев и сотрудников НКО, специалистов сферы защиты детства и пр. заинтересованных граждан.

2.5.7. Аналитическая работа, проведение научных и научно-практических исследований, оказание экспертно-консультационной, коммуникационной, правовой, юридической и информационно-аналитической поддержки их проведению.

2.6. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Организация осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доход, соответствующие уставным целям:

2.6.1. Организация и оказание дополнительных платных образовательных услуг, включая репетиторство, кружковую деятельность, проведение тренингов.

2.6.2. Оказание консультационных услуг в сфере образования, социальной защиты.

2.6.3. Организация и проведение творческих конкурсов, выставок, праздников.

2.6.4. Продажа учебной литературы, пособий, технических носителей информации с обучающими программами.

2.6.5. Издательская и полиграфическая деятельность.

2.6.6. Проведение маркетинговых исследований, социально-психологических мониторингов в социальной сфере.

2.6.7. Проведение информационно-просветительских мероприятий, обобщение передового опыта, организация обмена опытом, проведение конференций, круглых столов, семинаров и иных мероприятий.

2.6.8. Осуществление деятельности по изучению общественного мнения.

2.6.9. Оказание психологической и иной помощи при индивидуальном обращении граждан, организаций, учреждений.

2.6.10. Организация праздников, конкурсов, спортивных соревнований и иных мероприятий.

2.7. Доходы от приносящей доход деятельности Учреждения могут использоваться только для достижения уставных целей.

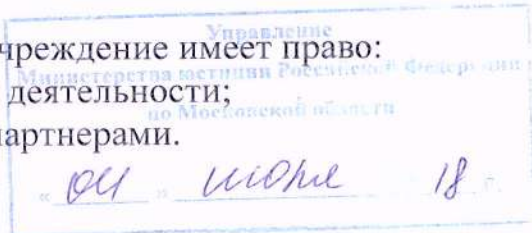
2.8. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами, Учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

2.9. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность, не подлежащую лицензированию, деятельность в форме разовых лекций, стажировок, семинаров, и других видов обучения, не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.

2.10. Учреждение может использовать свои средства на благотворительные цели.

2.11. Для осуществления уставных целей Учреждение имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- сотрудничать с российскими и зарубежными партнерами.



3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Отношения между Собственником и Учреждением определяются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных объединений.

3.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и образовательной лицензией Учреждения.

3.4. Для достижения целей своей деятельности Учреждение осуществляет:

3.4.1. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.

3.4.2. Привлечение дополнительных источников формирования имущества Учреждения, в том числе имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц.

3.4.3. Самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров.

3.4.4. Установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей.

3.4.5. Установление ставок заработной платы и должностных окладов работников.

3.4.6. Установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Учреждения, порядка и размеров их премирования.

3.4.7. Разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов.

3.4.8. Разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин.

3.4.9. Разработку и утверждение учебных графиков.

3.5. Учреждение в соответствии со статьей 47 Закона РФ «Об образовании» вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую его уставным целям.

3.6. Учреждение, при организации своей деятельности, не преследует цели извлечения прибыли. Весь доход, полученный от приносящей доход деятельности, направляется на достижения целей Учреждения, согласно настоящему Уставу.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Компетенции, права, обязанности и ответственность Учреждения при осуществлении образовательной деятельности определены Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области

« 08 » июля 2018 г.

Для достижения своих целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение согласно ст. 23 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» осуществляет деятельность по:

- реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
- реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;
- реализации основной программы профессионального обучения - программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ.

4.2. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на общее развитие обучающихся в различных областях знаний на:

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, в том числе психологического, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

4.4. Прием на обучение осуществляется на договорной основе. Между Учреждением и Заказчиком заключается договор об оказании образовательных услуг, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

4.5. Группы обучающихся формируются в соответствии с содержанием образовательных программ.

4.6. Слушатели зачисляются на обучение приказом директора.

4.7. Образовательные услуги предоставляются на платной и бесплатной основе, стоимость обучения и порядок оплаты определяются в договоре и зависят от ценовой политики Учреждения.

4.8. Обучение ведется на русском языке.

4.9. Учебный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года.

4.10. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов обучения и воспитания.



4.11. Содержание образовательного процесса определяется утвержденными и реализуемыми в Учреждении образовательными программами.

4.12. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

4.13. Лицам, успешно освоившим соответствующую основную программу профессионального обучения - программу повышения квалификации рабочих, служащих и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В целях обеспечения уставной деятельности, Собственником закрепляется за Учреждением имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Учредитель - Фонд «Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения».

5.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

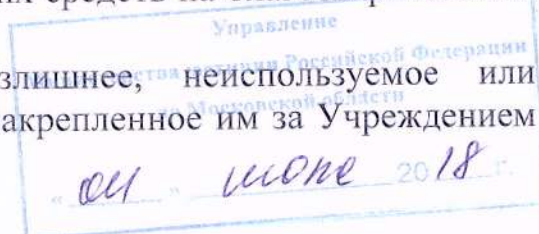
5.3. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.4. В собственности Учреждения могут находиться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения его уставной деятельности.

5.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным и (или) приобретенным за счет средств Собственника.

5.6. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и должны использоваться им только для достижения целей, предусмотренных Уставом Учреждения. Допускается использование Учреждением своих средств на благотворительные цели.

5.7. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением



либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

5.8.1. поступления от Собственника;

5.8.2. пожертвования;

5.8.3. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

5.8.4. поступления от деятельности, приносящей доход;

5.8.5. другие, не запрещенные законом, поступления.

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Функции высшего органа управления Учреждения осуществляет Собственник.

6.3. К исключительной компетенции Собственника относится:

- утверждение и изменение Устава Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

- утверждение годовой и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора);

- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- учреждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения, если принято решение о проведении аудита или Учреждение обязано провести аудит в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

- формирование Методического Совета и досрочное прекращение его полномочий;

Управление
Муниципальной администрации Российской Федерации
по Московской области
01 июля 2018

либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

5.8.1. поступления от Собственника;

5.8.2. пожертвования;

5.8.3. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

5.8.4. поступления от деятельности, приносящей доход;

5.8.5. другие, не запрещенные законом, поступления.

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Функции высшего органа управления Учреждения осуществляет Собственник.

6.3. К исключительной компетенции Собственника относится:

- утверждение и изменение Устава Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

- утверждение годовой и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

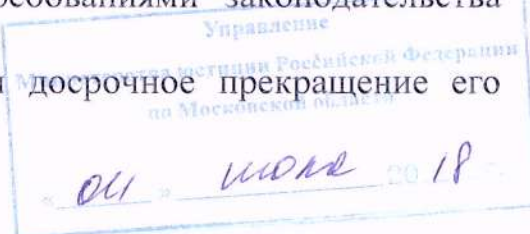
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора);

- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- учреждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения, если принято решение о проведении аудита или Учреждение обязано провести аудит в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

- формирование Методического Совета и досрочное прекращение его полномочий;



- по представлению Директора ежегодное утверждение размера и форм оплаты образовательных услуг Учреждения;

- назначение ревизионной комиссии сроком на 1 год и досрочное прекращение ее полномочий;

- утверждение Сметы доходов и расходов Учреждения (именуемой далее – «Смета»);

- принятие решений о совершении сделок либо нескольких взаимосвязанных сделок и иных юридических актов, связанных с приобретением, отчуждением либо возможностью отчуждения Учреждением прямо или косвенно имущества суммы свыше указанной в договоре с Директором Учреждения;

- принятие решений о совершении сделок, связанных с правами на недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения;

6.4. Решения Собственника по всем вопросам, относящимся к его компетенции, принимаются единолично и оформляются решением Собственника.

6.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Собственника.

6.6. Директор назначается Собственником сроком на 3 (три) года. С ним заключается срочный трудовой договор, который подписывает Собственник.

6.7. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- утверждает структуру и штатное расписание в пределах согласованной Собственником сметы;

- утверждает внутренние документы Учреждения: Правила внутреннего распорядка, Должностные инструкции работников, Правила приема в Учреждение, Рабочие учебные планы, Расписание занятий и другие локальные акты Учреждения, незапрещенные действующим законодательством РФ;

- принимает на работу и увольняет работников, заключает трудовые договоры;

- устанавливает объем педагогической нагрузки на преподавателей Учреждения;

- готовит локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда педагогического состава;

- организует контроль выполнения учебной нагрузки преподавательским составом специалистов Учреждения;

- в соответствии с настоящим Уставом принимает решения о зачислении и об отчислении обучающихся;

- осуществляет контроль соблюдения правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм.

6.8. Для обеспечения коллегиальности при решении вопросов работы в Учреждении действует Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

В состав Педагогического совета входят Директор и все педагогические работники Учреждения. Состав Педагогического совета утверждается Директором Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета определяется периодом деятельности Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

6.9. К компетенции Педагогического совета относится:

- вопросы оценки и анализа качества образовательного процесса, способы его совершенствования;

- выбор форм и методов обучения;

- выбор литературы и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;

- рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- внедрение в работу Учреждения достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта.

6.10. Педагогический совет собирается по приказу Директора Учреждения, но не реже 2 (двух) раз в год. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета и носят рекомендательный характер. Решения оформляются протоколом и (или) приказом Директора.

6.11. Общее собрание работников (далее - ОСР) состоит из работников Учреждения (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав ОСР с момента подписания трудового договора с Учреждением. ОСР действует в течение всего периода деятельности Учреждения, созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение о созыве ОСР принимается Директором Учреждения не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом.

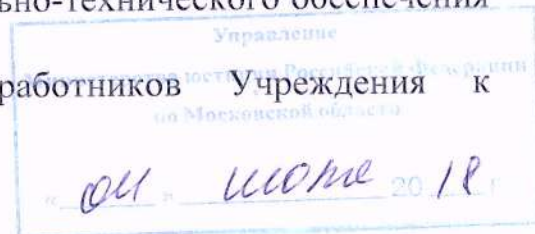
В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава ОСР. Решения ОСР принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов ОСР и оформляются протоколом.

К компетенции ОСР относится:

- разработка и обсуждение правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников и представление их на утверждение Собственнику Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рекомендация Директору Учреждения работников Учреждения к представлению к поощрению (награждению).



6.12. Для руководства учебным процессом Учреждения Собственником формируется Методический Совет сроком на 1 (один) год. Состав Методического Совета формируется из Директора, представителей Собственника, преподавателей, экспертов.

6.13. Председатель Методического Совета председательствует на заседаниях Методического Совета, организует его работу и утверждает повестку дня его заседаний.

6.14. Председателем Методического Совета может быть избран Директор или Собственник, либо представитель Собственника.

6.15. Методический Совет на своих заседаниях обсуждает вопросы состояния методического и научного обеспечения учебного процесса; развития Учреждения и совершенствования его учебно-материальной базы; разработки и совершенствования программ обучения и методики преподавания учебных дисциплин; обсуждает и рекомендует к изданию методические указания по преподаваемым дисциплинам; формирует предложения по составу аттестационной (экзаменационной) комиссии.

6.16. Решения Методического Совета принимаются большинством голосов и действительны при условии присутствии на заседании более половины его членов. При четном количестве голосов Председателю Методического Совета предоставляется право решающего голоса.

6.17. Досрочное прекращение полномочий и пере выборы Методического Совета проводятся Собственником по требованию не менее половины членов Методического Совета.

6.18. Заседания Методического Совета созывает Председатель Методического Совета оповещением членов Совета о предстоящем заседании (с указанием времени, даты, месте проведения, повестки дня порядке получения проектов решений, представления замечаний, изменений и дополнений по ним, иные необходимые сведения) не позднее, чем за десять дней до его проведения.

7. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

7.1. Ревизионная комиссия формируется и утверждается Собственником в составе трех человек: Председателя и двух членов сроком на 1 (один) год для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.2. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- контролирует исполнение положений настоящего Устава;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Собственнику.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в Устав утверждаются решением Собственника и подлежат государственной регистрации.

Управление
Министерства юстиции Республики Беларусь
Министерство юстиции
Министерство образования

01.10.18

8.2. Государственная регистрация изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению его Собственника в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законами.

9.2. Учреждение может быть преобразовано Собственником в автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

9.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано:

9.5.1. по решению Собственника;

9.5.2. по решению суда в случаях, предусмотренных законом.

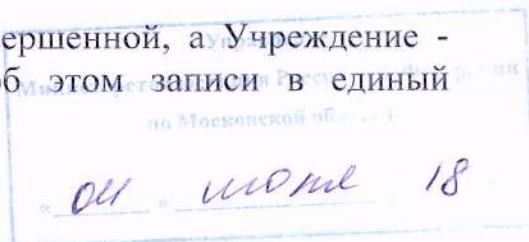
9.6. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законами.

9.7. В случае ликвидации Учреждения по решению Собственника назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор). С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Учреждения, а также его кредиторов.

9.8. Образовавшиеся в процессе деятельности Учреждения документы, в том числе документы по личному составу, передаются ликвидационной комиссией (ликвидатором) на хранение в государственный или муниципальный архив в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.9. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, для достижения которых оно было создано.

9.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и имеет обязательную силу для всех органов Учреждения, Собственника Учреждения, лиц, относящихся к работникам Учреждения, обучающихся.

10.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Учреждения и имеющим принципиальное значение, как для Собственника, так и для Учреждения, с точки зрения необходимости защиты имущественных прав и интересов, а также деловой репутации Собственник будет руководствоваться положениями действующего законодательства Российской Федерации.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области
« 04 » _____ 20 18.

Прошито, пронумеровано

141 (тебуршидуртв) шлов

04 мая

2018 г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



В.И. Коростелев

